

POLSKI ZWIĄZEK SPORTU TANECZNEGO



PRZEPISY SKRUTINERSKIE

Obowiązuje od 1.05.2024 - Zgodnie z Uchwałą Zarządu PZST 33/2024 z dn. 1.05.2024

1. Założenia ogólne**1.1. Definicje**

W rozumieniu niniejszych przepisów:

- 1.1.1. Skrutinerem jest osoba fizyczna, która uzyskała uprawnienia do obliczania wyników rywalizacji w sporcie tanecznym na podstawie właściwych przepisów PZST i WDSF;
- 1.1.2. Skrutinerem stażystą jest osoba ubiegająca się o licencję skrutinera w drodze odbywania stażu skrutinerskiego;
- 1.1.3. Komisja Skrutacyjna grupa skrutinerów odpowiedzialna za obliczanie wyników podczas danego turnieju;
- 1.1.4. Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej (KS) jest skrutiner kierujący pracami komisji skrutacyjnej.

1.2. Kategorie skrutinerskie - uprawnienia**1.2.1. Kategorie skrutinerskie PZST**

- kategoria I
- kategoria II
- skrutiner stażysta

1.2.2. Kategorie skrutinerskie WDSF

- kategoria A
- kategoria B

1.2.3. Uprawnienia krajowe

Kategoria I:

- obsługa wszystkich turniejów krajowych;
- obsługa turniejów międzynarodowych niewymagających uprawnień WDSF;

Kategoria II:

- obsługa wszystkich turniejów krajowych z wyjątkiem turniejów rangi: MP, Regionalnych MP, MP w klasach tanecznych, MP Formacji, Pucharu Polski, Finału GPPE, turniejów wymagających umiejętności obsługi systemu AJS3.0;
- obsługa turniejów międzynarodowych niewymagających uprawnień WDSF oraz obsługi bazy WDSF.

Skrutiner stażysta:

- obsługa turniejów krajowych w ramach odbywania stażu w obecności innego skrutinera kategorii I.

1.2.4. Uprawnienia międzynarodowe

Zgodnie z przepisami i wymogami WDSF skrutiner może posiadać licencję "A" lub "B". Komisja ds. Skrutinerskich PZST może rekomendować skrutinerów z kategorią I PZST posiadających 3 letni staż pracy w komisji skrutacyjnej w co najmniej 30-tu turniejach na kongres i egzamin WDSF celem uzyskania uprawnień skrutinera WDSF kategorii "B" lub "A".

- 1.2.5. Każdy skrutiner w zależności od kategorii powinien posiadać odpowiednie umiejętności umożliwiające obsługę turnieju, posługiwania się obowiązującymi programami skrutinerskimi oraz ręcznego obliczania wyników.

WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI	SKRUTINER STAŻYSTA	KAT. II	KAT. I	KAT. B	KAT. A
Skating System	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
MD i baza PZST	-	TAK	TAK	TAK	TAK
AJS 3.0	-	-	TAK	-	TAK
MD i baza WDSF	-	-	-	TAK	TAK

- 1.2.6. Zdobywanie i podwyższanie kategorii skrutinerskiej
Warunki przystępowania do egzaminów na skrutinera, podwyższania kategorii, odbywania i zaliczenia stażów oraz uzyskiwania licencji sędziego skrutinera danej kategorii zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszych przepisów.

2. Prawa i obowiązki skrutinera

2.1 Mając świadomość etyczno-wychowawczego aspektu poprawności obliczeń, a także świadomość ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne błędy, każdy skrutiner ma obowiązek wykonywać swoje zadania z należytą starannością i dokładnością.

2.2 Każdy skrutiner ma prawo do:

- a) uczestniczenia w pracach komisji skrutacyjnych na turniejach w sporcie tanecznym zgodnie z posiadaną aktywną licencją w bazie PZST i WDSF,
- b) ubiegania się o wyższą kategorię skrutinerską zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) udziału we wszystkich formach szkoleniowych,
- d) otrzymywania wynagrodzenia, zwrotu kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia od organizatorów turniejów tanecznych (powyższe warunki organizator przedstawia w oficjalnym zaproszeniu skrutinera),
- e) składania do odpowiednich komisji wniosków dotyczących całokształtu zagadnień związanych z ruchem tanecznym w kraju,
- f) otrzymywania za odpłatnością wszystkich materiałów informacyjno-szkoleniowych wydawanych przez Zarząd PZST, wchodzących w zakres jego zainteresowań skrutinerskich.

2.3 Każdy skrutiner ma obowiązek:

- a) dbania o bezwzględne przestrzeganie Przepisów Skrutinerskich PZST i WDSF oraz innych przepisów PZST dotyczących rywalizacji współzawodnictwa sportowego,
- b) posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi turniejów sportu tanecznego w zależności od rangi zawodów,
- c) używania sprzętu komputerowego, aktualizowania oprogramowania skrutinerskiego oraz stosowania ustawień zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Skrutinerskich
- d) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach skrutinerskich,
- e) potwierdzania każdorazowo organizatorowi turnieju swego udziału w pracach komisji skrutacyjnej – najpóźniej 14 dni przed datą imprezy, o ile organizator w oficjalnym zaproszeniu nie postanowi inaczej,
- f) noszenia odpowiedniego ubioru stosownego do rangi zawodów,
- g) zgłaszania organizatorowi niemożności brania udziału w pracach komisji skrutacyjnej potwierdzonych przez niego turniejów,
- h) skrutiner posiadający licencję PZST/FTS/WDSF, który chce brać udział w zawodach tanecznych organizowanych przez inne organizacje i używać programu skrutinerskiego certyfikowanego przez PZST/FTS/WDSF zobowiązany jest uzyskać każdorazowo na to zgodę Zarządu PZST,
- i) przestrzegania zasad dotyczących polityki prywatności obowiązującej w PZST zgodnej z ustawą o RODO.

3. Skład komisji skrutacyjnej.

3.1 W skład komisji skrutacyjnej turnieju wchodzić mogą jedynie osoby posiadające aktywny status skrutinera na „liście skrutinerów” w bazie PZST.

3.2 Komisja skrutacyjna niezależnie od rangi turnieju powinna się składać z minimum 2 osób, a na turniejach rozgrywanych na dwóch parkietach jednocześnie z minimum 3 osób. Wszyscy skrutinerzy powinni posiadać odpowiednie umiejętności do obsługi danego typu zawodów.

- 3.3 W turniejach, w których odbywają się tylko i wyłącznie kategorie wojewódzkie tańca sportowego (rekreacja) dopuszcza się jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej pod warunkiem, że turniej odbywa się maksymalnie w 12 kategoriach tanecznych, a przewidywany czas pracy nie będzie dłuższy niż 10 godzin oraz osoba mająca pełnić funkcję skrutinera wyrazi zgodę na taką sytuację.
- 3.4 W turniejach krajowych dopuszcza się jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej pod warunkiem, że organizator wyczerpał możliwość zaproszenia drugiego skrutinera (w danym terminie nie ma już dostępnych innych skrutinerów), przewidywany czas pracy nie będzie dłuższy niż 10 godzin oraz osoba mająca pełnić funkcję skrutinera posiada kategorię I i wyrazi zgodę na taką sytuację. W takim przypadku wymagana jest zgoda Komisji ds. Skrutinerskich.
- 3.5 Komisja Skrutacyjna pracuje pod kierunkiem Przewodniczącego.
- 3.6 Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej może być tylko skrutiner kategorii I posiadający wyższe uprawnienia zapisane w bazie PZST.
- 3.7 W turniejach wojewódzkich oraz w turniejach krajowych, w których został zaakceptowany jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej rolę Przewodniczącego KS może pełnić skrutiner z kategorią II. W wyjątkowych sytuacjach Komisja ds. Skrutinerskich może również wyrazić zgodę na sprawowanie funkcji Przewodniczącego KS przez skrutinera z kategorią II, w przypadku gdy w zaproponowanym przez organizatora składzie są tylko skrutinerzy z kategorią II.
- 4. Zasady typowania skrutinerów na turnieje**
- 4.1 Turnieje, do których składy komisji skrutacyjnych ustalane są przez Komisję ds. Skrutinerskich PZST, a zatwierdzane przez Zarząd PZST:
- Mistrzostwa Polski w tańcach standardowych;
 - Mistrzostwa Polski w tańcach latynoamerykańskich;
 - Mistrzostwa polski w kombinacji tańców;
 - Mistrzostwa Polski formacji tanecznych;
 - Mistrzostwa Polski w stylach tanecznych w kategorii dzieci i juniorów młodszych;
 - Mistrzostwa Polski w kategorii dzieci i juniorów młodszych w kombinacji tańców;
 - Regionalne Mistrzostwa Polski;
 - Akademickie Mistrzostwa Polski;
 - Puchar Polski;
 - Mistrzostwa klas B i A;
 - GRAND PRIX POLSKI Rising Stars.
- 4.2 Turnieje, do których składy komisji skrutacyjnych ustalane są przez organizatora, zgodnie z zasadami WDSF, a zatwierdzane przez Zarząd PZST:
- turnieje rankingowe WDSF.
- 4.3 Składy komisji skrutacyjnych pozostałych turniejów krajowych i wojewódzkich ustala organizator przedstawiając do zatwierdzenia wraz z regulaminem Zarządowi Związku Województwa. W sytuacjach opisanych w pkt. 3.4, 3.7 zarząd związku wojewódzkiego ma obowiązek zasięgnięcia opinii Komisji ds. Skrutinerskich.
- 5. Postępowanie Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej**
- 5.1. Przewodniczący KS jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg pracy komisji skrutacyjnej turnieju, którą reprezentuje wobec organizatora i Sędziego Głównego.
- 5.2. W przypadku obecności skrutinera stażysty Przewodniczący KS nadzoruje jego staż i przekazuje informacje dotyczące odbytego stażu Sędziemu Głównemu turnieju.
- 5.3. Skrutiner o fakcie pełnienia obowiązków Przewodniczącego KS musi być powiadomiony w zaproszeniu nie później niż 14 dni przed turniejem.
- 5.4. Przewodniczący KS jest zobowiązany sporządzić online RAPORT PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SKRUTACYJNEJ i przesłać go nie później niż 5 dni po zakończeniu turnieju.

6. Postępowanie Skrutinera w pracach Komisji Skrutacyjnej turnieju**6.1** Skrutiner uczestniczący w pracach komisji sędziowskiej turnieju ma obowiązek:

- a) zgłoszenia swego przybycia organizatorowi turnieju najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem turnieju, o ile organizator nie postanowi inaczej;
- b) uczestniczenia w naradzie z Sędzią Głównym przeprowadzanej przed rozpoczęciem turnieju, w trakcie której uzgadnia planowany jego przebieg oraz techniczną stronę współpracy z komisją sędziowską turnieju;
- c) współpracy z Sędzią Głównym w trakcie trwania turnieju w celu zapewnienia płynnego przebiegu zawodów i stosowania się do wszystkich merytorycznych decyzji będących w kompetencjach Sędziego Głównego.

6.2 Skrutiner nie ma prawa bez zgody Sędziego Głównego przerwać pracy podjętej w komisji skrutacyjnej turnieju.**7. Zasady obliczania wyników podczas turnieju.****7.1** Obowiązującymi programami skrutacyjnymi w ramach POLSKIEGO ZWIĄZKU SPORTU TANECZNEGO są: MasterDance oraz programy które mają aktualną certyfikację PZST lub WDSF..**7.2** Do obliczania wyników turniejów klas rekreacyjnych, których wyniki nie będą zapisywane w bazie PZST dopuszcza się używanie innych systemów skrutacyjnych, które są własnością danego skrutinera lub PZST. W takiej sytuacji wymagana jest akceptacja Komisji ds. Skrutinerskich.**7.3** W trakcie trwania turnieju skrutiner zobowiązany jest do wysyłania na bieżąco wyników z poszczególnych kategorii w celu weryfikacji końcowej liczby punktów i podium decydującym o nadaniu nowej klasy.**7.4** Obliczenie wyników końcowych obejmuje również wskazanie par, które na podstawie zaktualizowanych danych w bazie danych PZST powinny zostać przeklasyfikowane.**7.5** Wszystkie wyniki końcowe powinny być upublicznione na koniec turnieju najszybciej jak to możliwe.**8. Zasady wynagradzania skrutinerów****8.1** Wynagrodzenia skrutinerów organizator turnieju uzgadnia bezpośrednio z osobami, które mają pracować w komisji skrutacyjnej i podaje w zaproszeniu na turniej. Propozycja wynagrodzenia za obsługę turniejów rangi WDSF, MP, GPP nie może być niższa niż wynagrodzenie dla sędziów określone odpowiednimi przepisami dla turniejów tej rangi.

Propozycja powinna zawierać następujące informacje:

- wysokość wynagrodzenia
- wysokość zwrotu kosztów podróży
- sposób rozliczenia księgowego formę i termin płatności
- informację o ewentualnych noclegach
- przewidywany czas pracy
- zakres czynności dodatkowych
- zapotrzebowanie na sprzęt do obsługi turnieju

8.2 Skrutiner może odmówić udziału w turnieju w przypadku nie przyjęcia warunków przedstawionych przez organizatora. Akceptacja lub odmowa musi mieć formę pisemną.**8.3** Sprzęt komputerowy powinien zapewnić związek wojewódzki na terenie (dotyczy województw w których związek wojewódzki istnieje) którego odbywa się turniej (zgodnie z uchwałą PZST)**8.4** W przypadku, gdy organizator chce, aby skrutiner zapewnił sprzęt komputerowy do turnieju wraz ze smartfonami lub tabletami dla sędziów jest on zobowiązany do poniesienia kosztów z tym związanych:

- smartfon, tablet - ustala się, iż koszt ten wynosi 30 zł od jednego sędziego licząc kategorię z najliczniejszą liczbą sędziów.

Np. jeżeli podczas turnieju w jednej z kategorii jednocześnie sędziuje 7 sędziów wówczas koszt wynosi $7 \times 30 \text{ zł} = 210 \text{ zł}$ /za jeden dzień turnieju

- rzutnik – ustala się koszt 100zł/za jeden dzień turnieju

- komputer do monitora lub rzutnika – ustala się koszt 80zł/za jeden dzień turnieju

- tablet lub komputer do obsługi rejestracji 80zł/za jeden dzień turnieju

- 8.5 Czas pracy skrutinera na turnieju jest liczony na 1 godzinę przed rozpoczęciem turnieju lub od godziny zaproponowanej i uzgodnionej z organizatorem w zaproszeniu do momentu ogłoszenia wyników ostatniej kategorii turniejowej i zgłoszenia sędziemu głównemu zapisania wszystkich wymaganych wyników do bazy PZST.
- 8.6 Przewodniczący komisji skrutacyjnej otrzymuje wynagrodzenie podwyższone o 25% w stosunku do wynagrodzenia pozostałych skrutinerów.
- 8.7 W przypadku jednoosobowego składu komisji skrutacyjnej, skrutiner otrzymuje wynagrodzenie podwyższone o 50% w stosunku do wynagrodzenia sędziego.
- 8.8 Wycena dodatkowych usług skrutinerskich:
 - przygotowanie z wyprzedzeniem planu turnieju,
 - drukowanie dyplomów,itp. uzgadniana jest bezpośrednio ze skrutinerem.
- 8.9 W przypadku gdy czas pracy skrutinera przekroczy 12h wynagrodzenie wzrasta o 10% za każdą dodatkową godzinę pracy o ile w zaproszeniu nie było to wcześniej uzgodnione.
- 8.10 Koszt wydania każdego KODU JEDNORAZOWEGO w celu zgłoszenia zawodników po obowiązującym terminie zgłoszeń za zgodą organizatora i sędziego głównego ponosi zgłaszający na konto organizatora zgodnie z obowiązującym cennikiem i doliczany jest do wynagrodzenia skrutinera.

9. Protesty i zażalenia

Patrz przepisy rywalizacji w sporcie tanecznym